



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

**UFFICIO AA.GG – PARITARIE-EQUIPOLLENZE- PERMESSI STUDIO –PERMESSI SINDACALI –
ESAMI L.P.**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO:

**PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;**

Circ. n.221

Torino, Ottobre 2020

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
Torino e Città Metropolitana

e, p.c.

Alle OO.SS.
Loro Sedi
ALBO

OGGETTO: Permessi straordinari per diritto allo studio. **Presentazione delle domande per l'anno solare 2021.**

Nelle more del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Regionale riguardante le disposizioni per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio, si forniscono le indicazioni per la presentazione delle istanze da parte del personale interessato.

1) CORSI PER I QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE I PERMESSI

Possono essere richiesti permessi per la frequenza e preparazione dei relativi esami di corsi finalizzati al conseguimento di: titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza e di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico: diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria, titolo post-universitario;

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale che intende richiedere i permessi retribuiti per diritto allo studio - **anno solare 2021** - deve presentare la domanda, esclusivamente tramite la scuola di servizio, utilizzando il modello allegato che deve essere riprodotto in unico foglio (fronte-retro) **MOD. A/2021 –I docenti titolari su più sedi potranno presentare la domanda nella sede che gestisce lo stato giuridico inviando copia della stessa all'altra sede.**

Le scuole dovranno acquisire al protocollo le domande **entro e non oltre il 16 novembre 2020** e dovranno farle pervenire a quest'Ufficio, in formato cartaceo, con lettera di trasmissione e in unico plico entro e non oltre il 18 novembre 2020, trattenendo agli atti le copie per i successivi adempimenti e accertamenti.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO AA.GG – PARITARIE-EQUIPOLLENZE- PERMESSI STUDIO –PERMESSI SINDACALI –
ESAMI L.P.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO:

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Si sottolinea la necessità che i dirigenti scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Ai fini della redazione della graduatoria le istanze devono contenere tutte le informazioni indicate nel modulo/ domanda, compresa l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (II pag. del modulo).

Si comunica, pertanto, che saranno escluse le istanze che non riportino correttamente i dati richiesti, nella I e II facciata del modulo/domanda, in quanto, trattandosi di graduatoria a cui può accedere solo il 3% dell'organico provinciale, non sarà possibile effettuare integrazioni successive.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno diffusi entro il 20 gennaio 2021 e pubblicati all'Albo di quest'Ufficio <http://www.istruzioneepiemonte.it/torino/>

I dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e nel rispetto delle disposizioni contrattuali, dovranno provvedere alla materiale concessione dei permessi, all'acquisizione della debita certificazione a conferma di quanto dichiarato dagli interessati e dovranno porre in essere gli adempimenti previsti in caso di mancata presentazione delle certificazioni stesse.

Si confida nella consueta e cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE
Tecla RIVERSO

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

Allegato:
mod. A/2021

AVVERTENZE

- 1) Non saranno accettate domande presentate oltre la data di scadenza indicata.
- 3) Si prega di riprodurre il modulo su un unico foglio (fronte-retro), di trasmettere le domande in originale ed evitando di produrre doppioni.



RIF. NOBILE – FERRARI-SIRIANNI
PATRIZIA.NOBILE.TO@ISTRUZIONE.IT
ELISA.FERRARI.142@POSTA.ISTRUZIONE.IT
VALENTINA.SIRIANNI.TO@ISTRUZIONE.IT