



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.scuolastatalecumiana.it](http://www.scuolastatalecumiana.it) - Codice univoco ufficio: UFXU3K

I.C. PINEROLO V - CUMIANA (TO)  
Prot. 0001890 del 01/06/2020  
07 (Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI 1 FIGURA ,PERSONALE INTERNO ALL'I.C. DI PINEROLO V- CUMIANA, PER INCARICO SUPPORTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE.**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE** *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.*

**ASSE II** – infrastrutture per l'istruzione (FESR).

**OBBIETTIVO SPECIFICO 10.8** *“diffusione della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”.*

**AZIONE 10.8.6** *“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.”*

**AVVISO** AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.

**PROGETTO AUTORIZZATO** il 05/05/2020, e comunicato con nota MIUR prot. AOODGEFID/10541,

**TITOLO:**“Pinerolocinque Smart Class”

**CODICE PROGETTO:** 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-4

**CUP** G63D20000070001

Oggetto: **Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)**

**TITOLO:**“Pinerolocinque Smart Class”

**CODICE PROGETTO:** 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-4

**CUP** G63D20000070001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale E.F.2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTO** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTA** l’autorizzazione del 05/05/2020 Prot. n. 10451 AOODGEFID/ del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTO** l’autorizzazione all’attuazione del progetto sopracitato del 5 Maggio 2020;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1852 del 26/05/2020 relativo al progetto in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

## **RICHIEDE**

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l’incarico di supporto organizzativo, amministrativo e contabile all’attuazione del modulo progettuale 10.8.6A-FESR-PON-PI-2020-4 dal titolo: “Pinerolocinque Smart Class” , inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a. s. 2019/2020.

## **PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 08 **giugno 2020**, al seguente indirizzo [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it)

La domanda dovrà essere corredata da:

- modulo di candidatura;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia della carta d’identità e codice fiscale;
- dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

La graduatoria sarà stilata dal Dirigente Scolastico, in base al criterio della comparazione dei curricula, L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo candidato.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 9.00 del 08/06/2020. L'incarico prevede N. 33 ore, pagate secondo il CCNL, per un totale di **€. 634,92 lordo stato**.

## VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE

La commissione procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze secondo i criteri di ripartizione del punteggio sotto riportati:

<b>Titoli di studio</b>  (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AA (p.ti 20) .....	Punti 20
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di AA - normativa previgente (p.ti 10) .....	. Punti 10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con certificazioni ..... (10 p.ti x ogni titolo – max 20 p.ti)	Punti 10 x ogni titolo – max 20 p.ti
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni ..... mesi ..... giorni .....	Punti 2 per ogni anno – max 20 punti
Altre esperienze professionali in ambiti inerenti alla tipologia dell'incarico o coerenti con la figura richiesta (punti 2 per ogni esperienza professionale) (p.ti 2 per ogni esperienza professionale)	Punti 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Bruna Marocco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla **selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte p **TITOLO:**“Pinerolocinque Smart Class”

**CODICE PROGETTO:** 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-4

**CUP G63D20000070001**

**Progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ )

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ )

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso Istituto Comprensivo Pinerolo V - Cumiana

- in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di partecipare con la propria candidatura alla selezione per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n. .... del.....

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;

- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

<b>Titoli di studio</b> (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della Commissione</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AA (p.ti 20) .....		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di AA - normativa previgente (p.ti 10) .....		
<b>Titoli culturali specifici</b>		
Competenze informatiche comprovate con certificazioni ..... (10 p.ti x ogni titolo – max 20 p.ti)		
<b>Titoli di servizio</b>		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni ..... mesi ..... giorni .....		
Altre esperienze professionali in ambiti inerenti alla tipologia dell'incarico o coerenti con la figura richiesta (punti 2 per ogni esperienza professionale) (p.ti 2 per ogni esperienza professionale)		
<b>Totale Massimo (max 60 punti)</b>		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma