

I.C. PINEROLO V – CUMIANA (TO)
Prot. 0004450 del 27/12/2018
08 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: TOIC84600R@istruzione.it - pec: toic84600r@pec.istruzione.it
sito web: www.scuolastatalecumiana.it

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' art 10 DPCM 13/11/2014

Si attesta, ai sensi dell' art 10 DPCM 13/11/2014, che la presente copia informatica composta da n. 5 pagine, è conforme ai documenti in originale conservati agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROBERTA MARTINO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato
ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010,
del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: TOIC84600R@istruzione.it - pec: toic84600r@pec.istruzione.it
sito web: www.scuolastatalecumiana.it

CIG: Z65259B450
CUP: G65B17000220007

PROGETTO PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 "Progetti Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff." 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-218 – Area Lingua Inglese – Ready to Speak".

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI

TRA

IC PINEROLO V CUMIANA con sede in Via M.Ferrero 11, Cumiana (TO)
codice fiscale **94544340014** rappresentato dal D.S. **Roberta Martino**

E

Jones English Language Services snc con sede in Strada del Ciom 2 – 10040 Cumiana
codice fiscale **07124690012** rappresentata dal legale rappresentante **Sigra Maritano Elisabetta**
nata a Pinerolo (TO) il 18.01.1957 codice fiscale **MRTLBT57A58G674F**
domiciliata per la proposta in oggetto presso la sede legale della società

PREMESSA

Visto che l'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 "Progetti Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff." 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-218;

Visto che il progetto è stato autorizzato con lettera di autorizzazione prot. n°377 del 06/02/2018 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa;

Visto che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n° 416 del 09/02/2018;

Visto che in fase di candidatura l'Istituto ha indicato nel Progetto l'intenzione di avvalersi di Enti/Associazioni del territorio;

Vista la determina prot. n. 3483 del 24/10/2018 e la manifestazione di interesse prot. 3484 del 24/10/2018 che prevedeva la possibilità di affidare il percorso dell'area formativa ad associazioni\agenzie partecipanti ad una regolare procedura ad evidenza pubblica;

Visto il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017 da parte degli operatori e la regolarità della documentazione fornita (Durc, tracciabilità flussi finanziari, Statuto Società, etc.);

Vista la propria determina prot. N. 4419 del 20.12.2018 con la quale è stato disposto l'affidamento diretto del servizio di formazione del seguente modulo oggetto di questa convenzione a "**Jones English Language Services**": "READY TO SPEAK"

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

In osservanza dei requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico, esplicitati nella manifestazione di interesse prot.n.1869 del 30/05/2018 e documentati nei curriculum vitae depositati agli atti dell'istituto, la scuola di lingue metterà a disposizione il seguente personale:

- **N°1 esperto** per n° 30 ore nella persona di DANCEY JAQUELINE (MADRELINGUA)
- **N° 1 figura aggiuntiva** per n° 20 ore nella persona di ANGELA PAPARONI (madrelingua)

Art. 3

La scuola di lingue si impegna inoltre a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- b) a coordinarsi con i tutor individuati dalla istituzione scolastica per il tutoraggio delle attività previste
- c) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art. 4

Il periodo di effettuazione dei percorsi, a seguito dell'esigenza di ampliare il tempo scuola ad inizio anno scolastico in quanto le attività saranno ridotte al turno anti-pomeridiano fino al completamento dell'organico del corpo docente, è previsto tra il 17 gennaio 2019 e fine maggio 2019.

Art. 5

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di attività.

Art. 6

Per le attività di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell'istituzione un compenso di € 2100,00 per il modulo di 30 ore e € 600,00 euro per la figura aggiuntiva per un totale complessivo di **€ 2700,00** onnicomprensivo di qualsiasi altro onere. Il compenso si intende onnicomprensivo, oltre alla docenza, delle riunioni, della preparazione e di quant'altro necessario per la riuscita dell'intervento.

Art. 7

1) I compiti degli esperti individuati dalla scuola di lingue sono

- a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor
- b) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
- c) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
- d) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
- e) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
- f) operazioni di chiusura del percorso, di raccolta dati, compilazione registro giornaliero delle attività in collaborazione con il tutor
- g) vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento delle attività

2) I compiti delle figure aggiuntive individuate dalla scuola di lingue sono

- a) coadiuvare l'esperto/i nella progettazione esecutiva dei singoli moduli al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
- b) svolgere, oltre l'orario del modulo, attività di supporto individuale agli alunni (1h per alunno per 20 alunni) volta al recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche e relazionali attraverso interventi di giochi di ruolo, teatro emozionale e giochi linguistici individualizzati;
- c) compilare il time sheet giornaliero delle ore e delle attività effettuate;
- d) partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Progetto;

Art. 8

La liquidazione del compenso spettante avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica di regolare fattura attestante l'attività svolta (secondo le modalità previste dalle norme della contabilità vigenti, così come previsto dalla dichiarazione relativa allo status fiscale acquisita agli atti) e sarà corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art.9

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

Art. 10

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 11

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 12

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite.

Art. 13

Il contraente dichiara la propria assunzione di responsabilità connessa sia alla sorveglianza sia alla sicurezza degli allievi durante lo svolgimento delle attività. Il personale individuato è responsabile limitatamente a quanto stabilito dagli artt. 2043-2047-2048 del C.C. nonché dell'art 61 della legge n.312/80

Art. 14

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 15

Si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla manifestazione d'interesse saranno oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. GDPR 2016/679, da parte dell'istituzione scolastica, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto

Data 24/12/2018 

Il Dirigente Scolastico Roberta Martino

"Jones English Language Services"

Legale rappresentante: Maritano Elisabetta

JONES ENGLISH LANGUAGE SERVICES
di Jones David & C. s.r.l.
Borg. Gonteri - Str. del Gioi n. 2
10040 CUMIANA (TO)
P.IVA 07124690012

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa