



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO PINEROLO V – CUMIANA

Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014 – C.U. UFXU3K
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: toic84600r@istruzione.it - pec: toic84600r@pec.istruzione.it
sito web: www.icpinerolov-cumiana.gov.it

I.C. PINEROLO V - CUMIANA (TO)
Prot. 0000093 del 11/01/2018
06 (Uscita)

**All'Albo pretorio on line
Agli Atti**

Determina n. 03 del 09/01/2018

**Oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione assistenza e rinnovo licenza programmi Argo
CIG Z5D219B963.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.L. 12.07.2004 n. 168 ("Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"), convertito con Legge 30.07.2004 n. 191, che ha modificato l'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488,
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità e le procedure per l'acquisizione di

lavori, servizi e forniture in economia, approvato con Delibera del Consiglio n. 11 del 19/12/2016;
VISTO il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii – Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
VISTI i principi enunciati dall'art. 30 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
VISTO l'art.1 comma 512 legge n. 208/2015;
VISTA la necessità di procedere al rinnovo contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza programmi Argo per a.s 2017/18 dell'istituto Comprensivo Pinerolo V- Cumiana (TO);
VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa al progetto **P08 03/02/005**
VISTA la Vostra proposta di rinnovo contratto on line pervenuto dalla ditta Argo P. IVA 00838520880, con sede legale a Ragusa Zona industriale III Fase , per il rinnovo contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza programmi Argo;
Tutto ciò visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

L'acquisto del rinnovo del contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza programmi Argo dell'Istituto Comprensivo PineroloV – Cumiana (TO).

ART. 2 Criterio di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 alla Ditta Argo software - P.Iva 00838520880 - via Zona Industriale III Fase , 97100 Ragusa.

ART. 3 Importo

L'importo di spesa per la fornitura è di € 1593.00 iva esclusa .
L'iva di euro 350.46 sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge.

ART. 4 Tempi di esecuzione

Il servizio di rinnovo di contratto di manutenzione , assistenza e rinnovo licenza programmi Argo sarà rinnovato a partire dalla data firma contratto .

ART. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela Buosi.

La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della

regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

ART. 6 Autotutela

Ai sensi del D.P.R. 27/03/1992 n. 287 e del D.L. 30/09/94 n. 564 convertito con modificazioni dalla legge 30/11/1994 n. 656 l'Amministrazione in autotutela si riserva di annullare con provvedimento motivato, la gara in qualunque momento.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on line dell'Istituto per quindici giorni consecutivi a partire dal 12/01/2018.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Manuela Buosi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs 82/2005e s.m.i. e norme collegate, che
sostituisce il documento cartaceo e la firma