



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA**  
Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014  
Codice Mecc.: TOIC84600R e-mail: [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it) - pec: [toic84600r@pec.istruzione.it](mailto:toic84600r@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.scuolastatalecumiana.it](http://www.scuolastatalecumiana.it)

Cumiana, 21 settembre 2018

***Circolare Interna n. 012***

Ai docenti dell'Istituto

e p.c. al DSGA, Caianiello Luisa

**OGGETTO: Azioni Progettuali A.S. 2018/19 - Stesura Progetti.**

Con la presente si invitano i docenti a far pervenire le schede di progetto per le iniziative che si intendono attuare nel corso dell'a.s. 2018/2019.

Le schede dovranno pervenire entro venerdì 19 ottobre 2018, in formato cartaceo sottoscritte a cura dei referenti e consegnate alla Segreteria Amministrativa, e in formato elettronico al seguente indirizzo [TOIC84600R@istruzione.it](mailto:TOIC84600R@istruzione.it)

Per la stesura di progetti che vedano coinvolte più classi e che prevedano l'utilizzo di finanziamenti (FIS o da altre fonti), che prevedano l'intervento di esperti (sia a pagamento che gratuiti) si allega alla presente un modello che consenta di predisporre un piano a livello generale. In ogni caso all'ufficio vanno trasmesse le **schede tecniche di progetto** sia per i progetti onerosi per la scuola e/o l'utenza, sia per quelli senza oneri (gratuiti).

Al fine di evitare presentazioni di schede con dati incompleti, poco chiari o equivoci, **ciascun plesso** presenterà i progetti che lo riguardano dettagliando le risorse che si rendono necessarie per la sua attuazione: è bene che i titoli risultino chiari in modo da avere un quadro attendibile della situazione.

L'eventuale utilizzo di esperti esterni richiede che il docente referente alleghi obbligatoriamente al progetto il nominativo e recapito degli stessi, curriculum vitae degli esperti che entreranno in contatto con gli alunni, la tipologia delle attività, nonché la durata, gli orari, la proposta economica al lordo delle ritenute e dei contributi. Il ricorso

ad esperti esterni si giustifica allorché manchino fra il personale interno all'istituto competenze specifiche per la realizzazione di progetti: non si può delegare quanto di norma compete al singolo docente. Sarà cura, inoltre, da parte della dirigenza, attivare eventuali procedure di selezione, che coinvolgano altri soggetti, qualora l'attività proposta dall'esperto sia disponibile sul territorio (**la candidatura allegata al progetto non presuppone la stipulazione del contratto**). L'approvazione del progetto in Collegio Docenti non determina in automatico la sua attivazione con l'esperto indicato. Occorre sempre coordinarsi con l'ufficio amministrativo e con il DSGA, in tempi congrui, in maniera da consentire di espletare le eventuali procedure comparative e, comunque, di stipulazione del contratto.

Si ricorda, come verrà espresso in Collegio Docenti, che andrà altresì ragionevolmente contenuto il ricorso a contribuzioni da parte delle famiglie stando l'attuazione delle iniziative in orario curricolare e la presenza di soggetti in difficoltà economica.

Prima di dare avvio effettivo all'attività che preveda l'utilizzo di risorse esterne finanziate con il contributo delle famiglie occorre effettuare sondaggio scritto preventivo tra le stesse ottenendo un consenso pari all'85% degli allievi. Anche i consensi andranno consegnati alla Segreteria Amministrativa non appena disponibili.

**In ogni caso la presentazione della scheda tecnica di progetto non presuppone l'approvazione dello stesso, che sarà sottoposta all'attenzione del Dirigente Scolastico in Staff con le Funzioni Strumentali afferenti alla progettazione.**

**Solo in caso di approvazione, si dovrà compilare ulteriore modello che verrà reso noto con successiva circolare.**

Si rammenta che un progetto deve scaturire da bisogni educativi effettivi di classi, sezioni, alunni, non rispondere ad esigenze di agenzie/esperti esterni e deve essere costruito dal team docenti/consiglio di classe in funzione delle classi cui è destinato.

Si precisa che per i progetti in cui si preveda un intervento in orario aggiuntivo dei docenti titolari interni si fa uso, di norma, del fondo d'Istituto sulla base delle reali esigenze e tenuto conto delle disponibilità assegnata.

Per ciascun progetto occorre monitorare lo stato di avanzamento e gli obiettivi perseguiti in itinere: di ogni progetto va consegnata specifica relazione conclusiva a cura

del docente referente, predisposta su modelli che verranno forniti al termine dell'anno scolastico.

**Non si possono fare intervenire esperti esterni a pagamento o gratuiti senza che l'Ufficio non abbia accordato assenso scritto che stia ad indicare l'assunzione di precisi impegni rispetto all'iniziativa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Roberta MARTINO\*

*Il documento è firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i*

ALLEGATI: - n. 1 SCHEDA tecnica di progetto